



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 309

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 mai 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
434.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local	2–6
497.	— Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport a Județului Olt, în domeniul public al Municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina, județul Olt	7
516.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil	8–9
529.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Administrației Naționale de Meteorologie	9–12
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
79.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, privind alocarea sumelor în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor combustibililor utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației în sistem centralizat, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate	13–15
82.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru modificarea art. 2 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Colegiului Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 299/2007	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. IV din Legea nr. 184/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 941/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 1 iulie 2004, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu
Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,
Dan Nica
Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 8 aprilie 2009.
Nr. 434.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local

Art. 1. — (1) Domeniul de aplicare prevăzut la art. 1 din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, este stabilit pentru realizarea lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local prevăzute la art. 6 alin. (1), art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) *Coridorul de expropriere* reprezintă delimitarea generală a terenului ce urmează a fi afectat de lucrarea de construcție a drumului, stabilită pe baza caracteristicilor tehnice. Elementele concrete aferente coridorului de expropriere vor fi stabilite, în condițiile legii, în studiul de fezabilitate.

Art. 2. — (1) Lucrările de construcție de drumuri de interes național, județean și local declarate de utilitate publică potrivit legii includ toate lucrările prealabile, lucrările execuției propriuzise, precum și pe cele ce urmează finalizării operațiunii de construire, reabilitare, dezvoltare, modernizare ori extindere a drumurilor de interes național, județean și local.

(2) În cazul în care nu au fost stabilite prin studiul de fezabilitate, terenurile necesare pentru relocarea utilităților, pentru drumurile tehnologice, drumurile temporare, drumurile ocolitoare, precum și cele necesare gropilor de împrumut se stabilesc de către expropriator și se supun prevederilor din lege.

(3) După finalizarea lucrărilor, în termen de 30 de zile, terenurile expropriate potrivit art. 2 alin. (4) din lege, aflate în

domeniul public al statului, se predau unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Documentația tehnico-economică aferentă lucrărilor de execuție de drumuri de interes național, județean și local aferentă unui coridor de expropriere se elaborează potrivit dispozițiilor referitoare la studiul de fezabilitate din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

(2) În vederea elaborării studiului de fezabilitate, expropriatorul va înștiința printr-un anunț afișat la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale/Consiliului General al Municipiului București, ce va cuprinde cel puțin amplasamentul lucrării și calendarul referitor la datele în care se va permite accesul pentru activitățile necesare realizării studiului de fezabilitate. Prin *amplasament al lucrării* se înțelege traseul și limitele de dezvoltare a proiectului propuse inițial de expropriator.

(3) Certificatele de urbanism, avizele, acordurile, permisele sau autorizațiile sunt valabile până la finalizarea executării lucrărilor pentru care au fost eliberate, indiferent de data emiterii acestora.

Art. 4. — (1) În situația în care, din motive obiective, nu este posibilă supunerea spre aprobarea Guvernului/autorității publice locale competente a tuturor elementelor prevăzute la art. 4

alin. (1) din lege, aprobarea declanșării procedurii de expropriere a tuturor imobilelor care constituie coridorul de expropriere, a sumei globale estimate și a termenului în care aceasta se virează expropriatorului va face obiectul unei hotărâri ulterioare a Guvernului/autorității publice locale competente.

(2) Expropriatorului i se va vira, din suma globală estimată a despăgubirilor, la cererea acestuia, suma care îi este necesară în vederea acordării despăgubirilor.

(3) Documentația cadastral-juridică pentru fiecare imobil propus spre expropriere se avizează și se recepționează de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitarea expropriatorului sau a proprietarului.

(4) În vederea realizării documentațiilor cadastral-juridice, în cazul în care proprietarii nu au putut fi identificați sau refuză predarea actelor necesare acestei operațiuni, oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate vor furniza expropriatorului, în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia:

a) date complete cu privire la identitatea proprietarilor rezultați în urma aplicării legislației în vigoare, respectiv, fără a se limita la, numele și adresa;

b) copii ale înscrisurilor ce fac dovada dreptului de proprietate asupra imobilelor afectate, incluzând aici, dar fără a se limita la: acte translativ de proprietate, titluri de proprietate emise potrivit legilor proprietății sau, în lipsa acestor titluri, copii ale proceselor-verbale de punere în posesie.

(5) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare *ANCPI*, prin oficiile teritoriale, recepționează documentația cadastral-juridică întocmită de expropriator potrivit art. 4 alin. (2) din lege și, la sfârșitul fiecărei luni, transmite unității administrativ-teritoriale afectate de traseul lucrării respective lista imobilelor a căror documentație cadastral-juridică a fost recepționată în luna în curs situate pe coridorul de expropriere. După recepționarea documentației cadastral-juridice, oficiile în a căror rază teritorială de activitate sunt situate imobilele ce fac obiectul exproprierii vor proceda la înscrierea în cartea funciară a intenției de expropriere.

(6) Unitățile administrativ-teritoriale vor afișa la sediul lor lista transmisă, în termen de 24 de ore de la primirea acesteia. După transmiterea acestei liste unităților administrativ-teritoriale afectate de traseul lucrării se interzice emiterea oricărui aviz, acord, permis sau oricărei autorizații cu privire la imobilele supuse exproprierii.

(7) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să afișeze și modificările ce intervin în aceste liste, în termen de 24 de ore de la primirea acestora.

(8) Modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastral-juridice de expropriere va fi stabilit prin regulamentul aprobat de *ANCPI*, cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(9) Orice documentație tehnică sau de evaluare realizată anterior intrării în vigoare a prezentelor norme sau întocmită în temeiul Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică se consideră valabilă.

(10) În sensul art. 4 alin. (5) din lege, indicatorul cadastral va fi reprezentat de numărul cadastral atribuit imobilului supus exproprierii de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (*OCPI*), iar numele proprietarului va fi cel indicat de înscrierile efectuate în cartea funciară, pentru imobilele care au cartea funciară deschisă, iar pentru celelalte imobile va fi preluat din documentația cadastral-juridică și din alte înscrisuri doveditoare ale dreptului de proprietate sau ale altui drept real.

(11) La sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale/Consiliului General al Municipiului București în raza căreia se află imobilele supuse exproprierii se afișează și vor

rămâne afișate până la finalizarea procedurilor de acordare a despăgubirilor:

a) lista imobilelor propuse spre expropriere, cuprinzând datele de identificare a acestora, respectiv numărul cadastral și numele persoanei identificate ca fiind proprietar, stabilite pe baza documentației cadastral-juridice avizate de *OCPI*;

b) planul cu amplasamentul lucrării, realizat pe baza datelor din documentațiile cadastral-juridice aferente imobilelor propuse spre expropriere, elaborat la scara 1: 1.000, având obligatoriu anexate coordonate ale punctelor de contur, în sistem de proiecție Stereografică 1970;

c) anunțul conform căruia titularii dreptului de proprietate și ai celorlalte drepturi reale au dreptul ca, în termen de 10 zile de la data afișării tabelelor prevăzute la art. 4 alin. (5) din lege, să depună cererea prevăzută de art. 5 din lege și documentele ce fac dovada dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale.

(12) Tabelele actualizate conform art. 4 alin. (7) din lege se supun procedurii de publicitate prevăzute la art. 4 alin. (5) și (6) din lege.

(13) Rapoartele de evaluare întocmite conform art. 4 alin. (8) din lege vor determina cuantumul despăgubirii aferente imobilelor supuse exproprierii, pe categorii de folosință, și, după caz, necesitatea suplimentării sumei globale a despăgubirilor aprobate inițial prin hotărâre a Guvernului/autorității locale competente.

Art. 5. — (1) Se consideră *cerere* în înțelesul art. 5 alin. (1) din lege manifestarea de voință făcută în formă scrisă de către titularul/titularii dreptului de proprietate sau al/ai altor drepturi reale sau de către persoanele care justifică un interes legitim, denumiți în continuare *persoane interesate*, ce va fi însoțită de documentele doveditoare prevăzute de lege. Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) numele și prenumele persoanei interesate;

b) adresa de domiciliu;

c) documentele doveditoare referitoare la existența drepturilor reale asupra bunului imobil expropriat, în original sau în copie legalizată;

d) opțiunea privind cuantumul despăgubirii.

(2) În cazul în care comisia va fi constituită la nivelul unei localități unde nu funcționează birouri ale notarilor publici, legalizarea copiilor de pe documentele doveditoare se va realiza de către secretarii unităților administrativ-teritoriale ale localităților respective, în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care există mai multe persoane interesate cu privire la imobilul supus exproprierii, cererea va fi semnată de toți, personal sau prin mandatar împuternicit cu procură specială autentică, iar procura se va atașa cererii.

(4) La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se va numi prin decizie a expropriatorului o comisie, fără personalitate juridică, care va analiza cererile și documentele doveditoare depuse în condițiile art. 5 din lege, va întocmi procesul-verbal, va emite și va comunica hotărârea de acordare a despăgubirilor în vederea efectuării plăților sau a consemnării sumelor pe numele persoanelor îndreptățite, potrivit legii.

(5) După numirea comisiei, expropriatorul va transmite decizia consiliului local competent/Consiliului General al Municipiului București, care are obligația de a asigura prin secretarul unității administrativ-teritoriale secretariatul comisiei, care va primi, înregistra și arhiva cererile și documentele doveditoare depuse potrivit art. 5 din lege.

(6) Secretariatul comisiei va constitui registre și arhive speciale, în care se vor înregistra cererile și originalele/copiile legalizate ale documentelor anexate acestora. Cererile se arhivează și se păstrează prin grija secretariatelor constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Registrele vor cuprinde mențiuni privitoare la:

a) data înregistrării cererii;
b) numele și prenumele titularului/titularilor cererii;
c) elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită despăgubirea, respectiv numărul cadastral, suprafața, unitatea administrativ-teritorială în care se situează, proprietarul sau titularul altui drept real;

d) documentele doveditoare care însoțesc cererea.

(7) Membrii comisiei au acces nelimitat la registre și arhive.

(8) După finalizarea procedurilor de acordare a despăgubirilor, registrele și arhivele vor fi transmise expropriatorului pentru a fi păstrate de acesta, conform reglementărilor în vigoare.

(9) Comisia este formată din 5 membri, după cum urmează:

a) primarul unității administrativ-teritoriale sau, în lipsa acestuia, viceprimarul;

b) un reprezentant al instituției prefectului;

c) un reprezentant al oficiului de cadastru și publicitate imobiliară;

d) 2 reprezentanți ai expropriatorului, având calificare juridică.

(10) Comisia își începe activitatea în termenul prevăzut de lege la sediul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

(11) Ședințele comisiei se vor ține zilnic până la data la care vor fi emise și comunicate, potrivit legii, toate hotărârile de acordare a despăgubirilor pentru imobilele supuse exproprierii.

(12) Comisia este legal întrunită și își poate desfășura lucrările în prezența a cel puțin 3 membri, prezența reprezentanților expropriatorului fiind obligatorie.

(13) În termen de 10 zile de la data începerii activității, comisia va analiza cererile și documentele anexate acestora și, după caz:

a) constată că dosarul este complet și convoacă titularul/titularii cererii, în scris, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în vederea semnării procesului-verbal;

b) constată că dosarul nu este complet și convoacă titularul/titularii cererii, în scris, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termenul prevăzut de lege, în vederea completării documentelor și a semnării procesului-verbal.

(14) Convocarea va cuprinde data, ora și locul ședinței în cadrul căreia va fi încheiat procesul-verbal ce cuprinde elementele de identificare a imobilului propus spre expropriere, respectiv număr cadastral și număr de carte funciară, după caz, valoarea despăgubirii, determinată pe baza raportului de evaluare, și, după caz, vor fi analizate documentele doveditoare solicitate în completarea celor anexate cererii.

(15) În situația în care titularul dreptului de proprietate, al altui drept real care este cunoscut — a fost identificat pe baza datelor de carte funciară, respectiv extrase de carte funciară pentru informare, a documentației cadastral-juridice, a titlului de proprietate, a procesului-verbal de punere în posesie, a posesiei de fapt, a registrului agricol și a altor acte/fapte similare care produc efecte juridice potrivit legii — nu întocmește cererea sau nu depune documentele doveditoare solicitate în completare, după împlinirea termenelor prevăzute de lege pentru îndeplinirea acestor obligații, comisia va face mențiune despre aceasta într-un proces-verbal, va emite și va comunica hotărârea conform art. 7 din lege. Sumele datorate ca despăgubire vor fi consemnate de expropriator pe numele persoanei/persoanelor astfel identificate.

(16) În cazul în care nicio persoană interesată nu a depus cerere, iar documentația cadastral-juridică prevăzută de lege a fost întocmită pe baza documentelor puse la dispoziție de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și/sau consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale competente, și din aceste documente nu rezultă adresa completă a titularilor drepturilor

reale, comisia va face mențiune despre aceasta într-un proces-verbal și va emite hotărârea pentru sumele propuse cu titlu de despăgubire. Notificarea respectivelor sume către aceștia se va realiza prin afișare la sediul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București competent, iar consemnarea lor se va face potrivit legii.

(17) În cazurile prevăzute la alin. (15) și (16), persoana îndreptățită se poate adresa expropriatorului ulterior cu o cerere însoțită de documentele doveditoare în condițiile prevăzute de lege sau de o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, solicitând eliberarea despăgubirii, potrivit legii.

(18) În cazul în care persoana interesată a făcut cererea, a depus în termen documentele care fac dovada calității sale și este de acord cu suma propusă cu titlu de despăgubire, între comisie și aceasta se încheie un proces-verbal în care se menționează acordul cu privire la valoarea despăgubirii. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către persoana interesată.

(19) În situația în care persoana îndreptățită nu este de acord cu cuantumul despăgubirii, comisia face mențiune despre această situație în procesul-verbal, arătând că persoana îndreptățită este în drept să se adreseze instanței de judecată în condițiile prevederilor art. 21—27 din Legea nr. 33/1994. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către persoana îndreptățită sau se menționează faptul că aceasta nu poate semna ori refuză să semneze.

(20) În cazul în care persoana interesată a făcut cererea, dar nu a depus în termen documentele care fac dovada calității sale, comisia va face mențiune despre acesta într-un proces-verbal și va adopta hotărârea prevăzută de art. 7 din lege.

(21) În situația în care coproprietarii aflați în concurs sunt de acord cu cuantumul despăgubirii propuse, între aceștia și comisie se va încheia un proces-verbal în care se va consemna acest fapt. Pe baza acestui proces-verbal comisia va emite hotărârea, urmând ca plata despăgubirilor să se facă în contul indicat de aceștia. În cazul în care coproprietarii nu pot indica contul bancar pentru efectuarea plății, în temeiul hotărârii expropriatorului va consemna sumele datorate ca despăgubire pe numele tuturor.

(22) În situația în care coproprietarii aflați în concurs nu sunt de acord cu cuantumul despăgubirii propuse sau unii dintre aceștia nu se prezintă în fața comisiei, între coproprietarii prezenți și comisie se va încheia un proces-verbal în care se va consemna acest fapt. În cazul în care coproprietarii prezenți refuză semnarea procesului-verbal, se va face mențiune despre aceasta în cuprinsul acestuia. În temeiul procesului-verbal comisia va emite hotărârea în temeiul căreia expropriatorul va consemna sumele datorate ca despăgubire pe numele tuturor.

(23) În situația în care aceeași despăgubire este cerută în contradictoriu de mai multe persoane ce se pretind deopotrivă îndreptățite și între care există un litigiu pe rolul instanțelor judecătorești, comisia va solicita părților să prezinte un certificat de grefă din care să rezulte existența litigiului. Între comisie și persoanele aflate în litigiu se va încheia un proces-verbal care va atesta situația de fapt. Pe baza acestuia comisia va emite hotărârea în temeiul căreia expropriatorul va consemna despăgubirea pe numele părților aflate în litigiu.

(24) În situația în care titularul dreptului de proprietate a înstrăinat imobilul prin simpla tradițiune a titlului sau prin tradițiunea titlului însoțită de acte sub semnătură privată, comisia, împreună cu cel puțin una dintre părți, va încheia un proces-verbal în care se va consemna situația de fapt existentă și se va indica părților să procedeze la întocmirea formalităților legale de înstrăinare. Pe baza acestui proces-verbal comisia va emite hotărârea în temeiul căreia expropriatorul va consemna despăgubirea pe numele părților.

(25) În toate cazurile procesele-verbale se înregistrează într-un registru unic, numerotat și sigilat. Originalele

proceselor-verbale se anexează la hotărârile de acordare a despăgubirilor.

(26) În situația în care, ca urmare a procesului de identificare, rezultă că titularul dreptului este decedat, iar procedura succesorală nu a fost deschisă sau în cazul în care comisia este sesizată de către o persoană în calitate de succesibil al defunctului, dar care nu deține certificat de moștenitor, comisia consemnează aceasta în procesul-verbal, iar un reprezentant împuternicit al expropriatorului, în calitate de persoană interesată, se va adresa unui notar din circumscriptia în care și-a avut ultimul domiciliu defunctul, solicitându-i deschiderea procedurii succesoriale.

(27) Suma reprezentând despăgubirile se va consemna pe numele moștenitorilor aparenti, cu mențiunea că suma face parte din masa succesorală. Această sumă va fi eliberată la cererea expropriatorului, pe baza certificatului de moștenitor sau pe baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(28) În situația în care procedura succesorală a fost deja deschisă, expropriatorul va consemna suma în condițiile prevăzute la alin. (27).

(29) În cazul în care, ca urmare a procesului de identificare, rezultă că titularul dreptului este decedat, iar moștenitorii aparenti nu pot fi cunoscuți sau identificați, suma reprezentând despăgubirea se va consemna pe numele notarului public căruia i s-a solicitat deschiderea procedurii succesoriale, cu mențiunea că suma face parte din masa succesorală. Suma va rămâne consemnată până la stabilirea moștenitorilor, când se va proceda potrivit alin. (27) teza a doua, sau, după caz, până la împlinirea termenului prevăzut de lege pentru vacanța succesorală.

Art. 6. — (1) În toate cazurile comisia va emite o hotărâre de stabilire a despăgubirilor în termen de două zile de la încheierea procesului-verbal, care va cuprinde mențiuni privitoare la:

- a) data emiterii și componența comisiei;
- b) elementele de identificare a imobilului afectat: județul, localitatea, număr cadastral și număr de carte funciară, după caz, suprafața și numele proprietarului/deținătorului;
- c) datele de identificare a titularului cererii, dacă a fost formulată cererea, numele și prenumele persoanelor îndreptățite să primească despăgubiri sau mențiunea căreia nu a fost depusă nicio cerere întemeiată pe dispozițiile art. 5 din lege;
- d) acordul/dezacordul persoanelor îndreptățite să primească despăgubiri cu privire la cuantumul despăgubirilor, exprimat în cuprinsul procesului-verbal, sau mențiunea referitoare la neprezentarea acestuia în fața comisiei;
- e) valoarea despăgubirilor și modul de plată a acestora;
- f) documentele avute în vedere la emiterea hotărârii;
- g) concluzia comisiei și textul de lege pe care se întemeiază;
- h) calea de atac împotriva hotărârii și termenul în care poate fi exercitată.

(2) Hotărârea comisiei se emite în 4 exemplare originale și poartă semnăturile membrilor comisiei prezenți. Hotărârea va avea ca anexă procesul-verbal întocmit în condițiile prezentelor norme metodologice. În cazul pluralității persoanelor interesate, hotărârea se emite într-un număr de exemplare originale corespunzător.

(3) Anterior înregistrării cererii expropriatorului de intabulare a dreptului de proprietate în cartea funciară, hotărârea comisiei poate fi revocată pentru motive temeinice. În acest caz titularul cererii va fi notificat.

(4) Hotărârea se comunică în original titularului cererii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau poate fi ridicată personal de titularul cererii ori de mandatarul acestuia cu procură specială autentică, cu semnătură de primire.

(5) Hotărârea comisiei se va afla spre consultare la sediul expropriatorului. Hotărârile, cuprinzând și cuantumul despăgubirilor, se vor afișa în extras atât la sediul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București în raza căruia

se află situat imobilul expropriat, cât și pe pagina proprie de internet a expropriatorului.

(6) În cazul în care, potrivit hotărârii comisiei, expropriatorul consemnează despăgubirile într-un cont bancar, un exemplar al hotărârii se va comunica unității bancare la care s-a deschis contul pe numele titularului/titularilor de drepturi reale.

Art. 7. — (1) În cazul în care plata se va face în numerar, persoanele îndreptățite se vor prezenta la sediul expropriatorului sau în alt loc indicat de acesta pentru ridicarea despăgubirilor. Eliberarea în numerar a despăgubirilor se face pe baza actului de identitate și a hotărârii comisiei, în original sau în copie legalizată.

(2) În cazul în care există mai multe persoane îndreptățite să primească despăgubiri, eliberarea sumei în numerar se va face tuturor titularilor de drepturi reale sau mandatarilor acestora, cu procură autentică și specială, care vor semna de primire. Mai multe persoane pot fi reprezentate de un singur mandatar.

(3) Consemnarea despăgubirilor se va face de către expropriator la unități bancare, după următoarea procedură:

a) în cazul în care există un singur titular de drepturi reale, al cărui drept este recunoscut de comisia constituită de expropriator, expropriatorul va consemna despăgubirile pe numele acestuia;

b) în cazul în care există mai mulți titulari de drepturi reale care nu au convenit asupra despăgubirilor, expropriatorul va consemna despăgubirile pe numele tuturor. La cererea expropriatorului unitatea bancară va elibera despăgubirile persoanelor care își probează dreptul real în fața expropriatorului, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau în temeiul unui alt act autentic prin care se consfințește învoiala tuturor titularilor de drepturi reale cu privire la cuantumul despăgubirilor ce le revin fiecăruia dintre ei;

c) în cazul în care există mai multe persoane care pretind în contradictoriu un drept real, expropriatorul va consemna despăgubirile pe numele tuturor părților aflate în litigiu. La cererea expropriatorului, unitatea bancară va elibera despăgubirile persoanei care își probează dreptul real în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

d) în cazul în care titularul unic sau unul/unii dintre titularii de drepturi reale a/au decedat și procedura succesorală a fost deschisă, expropriatorul va consemna despăgubirile pe seama succesiunii într-un cont deschis pe numele notarului pe rolul căruia se află procedura succesorală, cu mențiunea că suma reprezintă despăgubire în temeiul legii. La cererea expropriatorului, suma va fi eliberată de către notar moștenitorilor, pe bază de certificat de moștenitor sau în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

e) în cazul în care titularul unic sau unul/unii dintre titularii de drepturi reale a/au decedat și succesiunea nu a fost deschisă, expropriatorul va solicita deschiderea succesiunii. În acest caz, procedura de consemnare și de acordare a despăgubirilor este cea prevăzută la lit. d).

(4) La cererea expropriatorului, unitatea bancară va deschide conturi pe numele persoanelor expropriate pe baza informațiilor furnizate de expropriator cu privire la numele persoanelor și la elementele de identificare a imobilului, respectiv număr cadastral și număr de carte funciară, după caz, ce urmează a fi expropriat. Unitatea bancară va elibera sumele consemnate doar la cererea expropriatorului și numai persoanei indicate de către acesta.

Art. 8. — (1) Cererile adresate instanței judecătorești potrivit dispozițiilor art. 9 din lege se vor depune la tribunalul în a cărui rază teritorială sunt situate imobilele ce fac obiectul exproprierii.

(2) Procesele având ca obiect cererile prevăzute de art. 9 din lege se judecă în contradictoriu cu expropriatorul, reprezentat potrivit legii.

Art. 9. — Metodologia de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor necesare scoaterii definitive sau temporare a

terenurilor necesare pentru lucrări de construcție de drumuri de interes național, județean și local din circuitul agricol și, respectiv, din fondul forestier național, fără plata taxelor prevăzute la art. 92 alin. (4) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a taxelor și a celorlalte sume datorate potrivit art. 33 alin. (3) lit. h), art. 36 alin. (2), art. 41 și 42 din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, se va întocmi de către expropriator, conform reglementărilor în vigoare, după cum urmează:

a) pentru terenurile forestiere cu suprafața mai mică de 1,0 ha, documentațiile în baza cărora se emit aprobările de scoatere din fondul forestier național conțin următoarele documente:

- (i) solicitarea expropriatorului de scoatere definitivă/temporară a terenului din fondul forestier național, adresată inspectoratului teritorial de regim silvic și de vânătoare în raza căruia se află terenul solicitat pentru scoatere din fondul forestier;
- (ii) plan de încadrare în zonă;
- (iii) plan de situație al amplasamentului care urmează a fi ocupat. Din plan va rezulta situația terenului înainte de a fi scos din fondul forestier, precum și după ce va fi realizat obiectivul pentru care s-a solicitat scoaterea;
- (iv) fișa tehnică de transmitere-defrișare;
- (v) avizul Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, pentru terenurile forestiere proprietate publică a statului. În cazul în care terenul a fost expropriat fără să mai fie transmis în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, nu este nevoie de aviz;
- (vi) actul administrativ al autorității de protecție a mediului;
- (vii) hotărârea de expropriere și documentele care atestă plata, în copie, certificate conform cu originalul, pentru terenurile dobândite în baza Legii nr. 198/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru terenurile forestiere cu suprafața mai mare sau egală cu 1,0 ha, documentațiile în baza cărora se emit aprobările de scoatere din fondul forestier național conțin următoarele documente:

- (i) solicitarea de scoatere definitivă/temporară a terenului din fondul forestier național, adresată autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- (ii) plan de încadrare în zonă;
- (iii) plan de situație al amplasamentului care urmează a fi ocupat. Din plan va rezulta situația terenului înainte de a fi scos din fondul forestier, precum și situația terenului după ce va fi realizat obiectivul pentru care s-a solicitat scoaterea;
- (iv) fișa tehnică de transmitere-defrișare a terenului solicitat pentru scoatere din fondul forestier național, întocmită de unități abilitate. Fișa tehnică va fi vizată de către inspectoratul teritorial de regim silvic și de vânătoare;
- (v) avizul Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, pentru terenurile forestiere proprietate publică a statului. În cazul în care terenul forestier a fost expropriat, nu mai este nevoie de acest aviz;
- (vi) avizul inspectoratului teritorial de regim silvic și de vânătoare în raza căruia se află terenul solicitat pentru scoatere din fondul forestier național;
- (vii) acordul de mediu;
- (viii) hotărârea de expropriere și documentele care atestă plata, în copie, certificate conform cu originalul, pentru terenurile dobândite în baza Legii nr. 198/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 — (1) Serviciile prestate de către ANCPI prin OCPI județene în vederea întocmirii documentațiilor cadastral-juridice de expropriere sunt scutite de plată. Sunt scutite de plată servicii ca: furnizarea de date privind rețelele de referință și punctele de detaliu; furnizarea de produse cartografice analogice, cum ar fi planuri cadastrale, planuri parcelare, planuri de amplasament și delimitare, hărți și orice alte asemenea produse; furnizarea de date și informații cartografice digitale; furnizarea de copii ale actelor de proprietate ale deținătorilor imobilelor afectate ori de copii ale documentațiilor cadastrale ale acestor imobile; consultarea documentelor și eliberarea de copii certificate din arhiva cărților funciare ori de extrase de carte funciară de informare, precum și orice alte servicii necesare pentru întocmirea documentațiilor cadastral-juridice.

(2) Toate serviciile prestate de către ANCPI prin OCPI județene cu privire la înregistrarea, recepționarea și avizarea documentațiilor cadastral-juridice privitoare la imobilele afectate de expropriere, precum și notarea începerii procedurilor de expropriere în cartea funciară a imobilelor afectate de expropriere sunt scutite de plată.

(3) Sunt scutite de plată toate operațiunile privind deschiderea de cărți funciare și intabularea dreptului de proprietate al statului roman sau al unităților administrativ-teritoriale și notarea dreptului de administrare corespunzător asupra imobilelor expropriate în scopul realizării lucrărilor de construire de drumuri de interes național, județean și local, precum și orice alte taxe, tarife și obligații de plată prevăzute de lege și datorate bugetului de stat și bugetelor locale în legătură cu operațiunile efectuate în baza Legii nr. 198/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Dovada trecerii imobilelor supuse exproprierii din proprietatea privată în proprietatea publică a statului sau a unității administrativ-teritoriale și în administrarea expropriatorului se face cu hotărârea comisiei, emisă în condițiile prezentelor norme metodologice, însoțită de unul dintre următoarele documente:

a) copia ordinului de transfer al despăgubirilor în contul titularului/titularilor de drepturi reale, în cazul plății prin transfer bancar;

b) dovada emisă de notarul la biroul căruia a fost înregistrată cererea de deschidere a procedurii successorale formulată de expropriator și dovada consemnării despăgubirii, conform prevederilor legale;

c) dovada consemnării despăgubirilor la o unitate bancară.

(2) Expropriatorul poate intra în posesia terenurilor în termen de 5 zile calendaristice de la data la care a fost făcută plata sau, după caz, consemnarea despăgubirii.

(3) Expropriatorul poate intra în posesia terenurilor afectate de construcții cu destinația de locuință în termen de 10 zile calendaristice de la data la care obligația de plată a despăgubirilor a fost îndeplinită.

(4) Intabularea dreptului de proprietate publică și notarea dreptului de administrare corespunzător se face în baza cererii expropriatorului, în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, în registrele speciale deschise la birourile de carte funciară.

Art. 12. — Prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii se aprobă procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții aferente infrastructurii de transport rutier de interes național.

Art. 13. — În cazul lucrărilor de construcții aferente infrastructurii de transport rutier aflate în curs de desfășurare, expropriatorul va opta pentru procedura mai favorabilă.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport a Județului Olt, în domeniul public al Municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina, județul Olt

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 80 alin. (15) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea imobilului având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport a Județului Olt, în domeniul public al Municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina, județul Olt.

Art. 2. — Predarea—preluarea bunului imobil prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la valoarea de inventar a imobilului de la data transmiterii.

Art. 3. — (1) Consiliul Local al Municipiului Slatina este obligat să mențină destinația imobilului pentru desfășurarea activităților de educație fizică și sport.

(2) Consiliul Local al Municipiului Slatina are obligația de a efectua lucrări de modernizare a imobilului, nu mai târziu de 2 ani de la data preluării.

(3) În situația în care scopul pentru care a fost preluat imobilul de către Consiliul Local al Municipiului Slatina nu va fi realizat, imobilul va fi predat prin protocol de predare-primire în patrimoniul Ministerului Tineretului și Sportului, cu aceeași destinație și aceeași categorie de folosință cu care a fost preluat.

Art. 4. — Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport a Județului Olt, este împuternicit să verifice respectarea dispozițiilor art. 3 și să îndeplinească formalitățile prevăzute de lege în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul tineretului și sportului,
Monica Maria Iacob-Ridzi
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 28 aprilie 2009.
Nr. 497.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a imobilului care se transmite din domeniul public al statului, administrat de Ministerul Tineretului și Sportului,
prin Direcția pentru Sport a Județului Olt, în domeniul public al municipiului Slatina și în administrarea
Consiliului Local al Municipiului Slatina

Nr. MFP	Codul de clasificare	Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul din domeniul public al statului	Persoana juridică la care se transmite imobilul în domeniul public al municipiului Slatina	Caracteristicile tehnice ale imobilului
101999 parțial	8.29.13	Municipiul Slatina, str. Centura Basarabilor nr. 6A, județul Olt	Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport a Județului Olt	Consiliul Local al Municipiului Slatina	Baza sportivă „Dumitru Dobrescu” Bazine de înot 50/25m, 25/12 și 25/8m, terenuri tenis de câmp, 3 pe zgură și 3 pe bitum, 2 terenuri de volei și anexe, suprafață totală 17.386 m ²

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 5 iulie 2006, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (1) litera g), punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. cetățenia;”.

2. Anexa nr. 1 „Forma și conținutul cărții de identitate” se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — Cărțile de identitate eliberate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri sunt valabile până la expirarea termenului de valabilitate a acestora.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Vasile Pușcaș

București, 28 aprilie 2009.
Nr. 516.

ANEXĂ
(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 839/2006)

CARTEA DE IDENTITATE*)
— Fața —



*) Cartea de identitate este reprodusă în facsimil.

1. Formatul cărții de identitate este tip cartelă, tipărită pe o singură față, cu dimensiunile:

- a) lungimea de 105 mm;
- b) lățimea de 74 mm;
- c) grosimea de 0,7 mm.

2. Structura cărții de identitate este formată din două straturi exterioare transparente, între care se introduce suportul pentru fotografie, text și alte inscripționări; cele 3 straturi sunt asamblate tehnologic, formând un tot unitar.

3. Fotografia este color, are dimensiunile de 38 x 30 mm și este executată cu mijloace informatice, direct pe suportul cărții de identitate.

4. Elementele de particularizare a cărții de identitate sunt:

a) *drapelul României*, având dimensiunile de 45 x 7 mm și poziționarea în partea superioară a cărții de identitate, intensitatea culorilor fiind cea prevăzută în anexa nr.1 la Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice;

b) *stema țării*, având dimensiunile de 30 x 41 mm și poziționarea în centrul spațiului rezervat textului, potrivit

modelului original în culorile prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului;

c) *sigla*, reprezentată sub forma unui desen geometric oval, conținând abrevierea sintagmei „evidența persoanelor” — „evp” —, poziționat sub fotografie și încadrat la stânga de codul structurii emitente și de simbolul județului sau, după caz, al municipiului București, la dreapta;

d) *fondul* — fonta de siguranță — cuprinde curbilinii de siguranță, asemănătoare celei aplicate pe bancnote, care, prin desenul complex, combinația de culori și procedeul de imprimare, asigură protecția împotriva falsificării.

5. Zona de citire automată cu caractere identificabile optic:

- a) este poziționată în partea inferioară a cărții de identitate;
- b) are lungimea de 102 mm și lățimea de 17 mm;

c) conține: tipul documentului, codul țării emitente, numele și prenumele titularului, seria și numărul documentului, cetățenia, data nașterii, sexul, valabilitatea și codul numeric personal fără cifrele ce semnifică data nașterii.

6. Textul cărții de identitate este tipărit la imprimantă laser color, utilizându-se codificarea standardizată a setului de caractere românești și tastatura standard românească.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Administrației Naționale de Meteorologie

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 3 alin. (1) pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Administrației Naționale de Meteorologie, care funcționează sub autoritatea Ministerului Mediului.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale de Meteorologie este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale de Meteorologie se va face de către Ministerul Mediului, cu aprobarea secretarului de stat coordonator.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale de Meteorologie prevăzut la art. 1 reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului

Mediului și cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, Administrația Națională de Meteorologie va putea efectua cheltuieli totale aferente veniturilor totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul mediului,

Nicolae Nemirschi

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2009
al Administrației Naționale de Meteorologie

— mii lei —

	INDICATORI	Nr rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3
			4
I.	VENITURI TOTALE (rd.2 + 10 + 15)	1	72.180
1.	Venituri din exploatare - total, din care:	2	72.100
	a) producția vândută	3	17.500
	b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	0
	c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	48.500
	- <i>subvenții</i> , cf. preved. legale în vigoare	6	0
	- <i>transferuri</i> , cf. legii Bug. de stat nr.18/2009	7	48.500
	d) producția imobilizată	8	2.300
	e) alte venituri din exploatare	9	3.800
2.	Venituri financiare - total, din care:	10	80
	a) venituri din interese de participare	11	
	b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c) venituri din dobânzi	13	45
	d) alte venituri financiare	14	35
3.	Venituri extraordinare	15	0
II.	CHELTUIELI TOTALE (rd.17+47+50)	16	65.521
1.	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	65.431
	a) cheltuieli materiale	18	4.250
	b) alte cheltuieli externe (cu energia și apa)	19	3.350
	c) cheltuieli privind mărfurile	20	0
	d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	37.237
	- salarii	22	25.558
	- contracte de mandat	23	157
	- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	6.814
	- <i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale</i>	25	5.349
	- <i>cheltuieli privind contribuția de asigurări pentru somaj</i>	26	129
	- <i>cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate</i>	27	1.336
	- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	4.708
	- <i>cheltuieli sociale prevăzute prin legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:</i>	29	514

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	4
		- tichete de creșă potrivit Legii 193/2006 cu modificările și completările ulterioare	30	0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii 193/2006 cu modificările și completările ulterioare	31	356
		- <i>fonduri speciale aferente fondului de salarii</i>	32	336
		- <i>tichete de masă</i>	33	2.659
		- tichete de vacanță	34	300
		e) amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	35	2.100
		f) alte cheltuieli de exploatare, din care:	36	18.494
		- cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	37	18.494
		- <i>cheltuieli de protocol din care :</i>	38	60
		- tichete cadou pentru protocol potrivit Legii 193/2006 cu modificările și completările ulterioare	39	10
		- <i>cheltuieli de reclamă și publicitate din care :</i>	40	55
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate potrivit Legii 193/2006 cu modificările și completările ulterioare	41	0
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi potrivit Legii 193/2006 cu modificările și completările ulterioare	42	0
		- <i>cheltuieli cu sponsorizarea</i>	43	30
		- alte cheltuieli, din care:	44	0
		- <i>taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale</i>	45	0
		- <i>redevența din concesionarea bunurilor publice</i>	46	0
	2.	Cheltuieli financiare - total, din care:	47	90
		- cheltuieli privind dobânzile	48	0
		- alte cheltuieli financiare	49	90
	3.	Cheltuieli extraordinare	50	0
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	51	6.659
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	52	1.065
V.		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	53	5.594
	1.	Rezerve legale	54	333
	2.	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	55	0
	3.	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	0
	4.	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	57	0
	5.	Alte repartizări prevăzute de lege	58	0
	6.	Profit contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.54,55,56,57,58	59	5.261
	7.	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	60	526

		INDICATORI	Nr rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	4
	8.	<i>Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat</i>	61	2.631
	9.	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	62.	2.104
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	63	4.810
	1.	Surse proprii	64	2.100
	2.	Alocații de la buget	65	910
	3.	Credite bancare	66	
		- interne	67	
		- externe	68	
	4.	Alte surse	69	1.800
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	70	4.810
	1.	Cheltuieli aferente Investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	71	4.810
	2.	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	72	
		- interne	73	
		- externe	74	
VIII.		REZERVE, din care:	75	6.264
	1.	Rezerve legale	76	1.157
	2.	Rezerve statutare	77	
	3.	Alte rezerve	78	5.107
IX.		DATE DE FUNDAMENTARE	79	
	1.	Venituri totale	80	72.180
	2.	Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	65.521
	3.	Nr. prognozat de personal la finele anului	82	1.395
	4.	Nr. mediu de salariați total	83	1.395
	5.	Fond de salarii, din care:	84	25.558
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	85	25.553
		b) alte cheltuieli cu personalul	86	5
	6.	Câștigul mediu lunar pe salariat(lei/persoana)	87	1.526
	7.	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.80/83 - în prețuri curente)	88	51.742
	9.	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.80/83 - în prețuri comparabile)	89	51.742
	10.	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	90	
	11.	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1.000]=(rd.16/rd.1)x 1.000	91	908
	12.	Plăți restante - total	92	0
		- prețuri curente	93	0
		- prețuri comparabile	94	0
	13.	Creanțe restante - total	95	
		- prețuri curente	96	175
		- prețuri comparabile	97	175

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

privind alocarea sumelor în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor combustibililor utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației în sistem centralizat, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1)–(3) și ale art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006, ale Legii bugetului de stat pe anul 2009 nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 221/2008 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, cu modificările ulterioare, și, respectiv, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă alocarea unor sume pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili corespunzător trimestrului I al anului 2009 (tranză III — mai 2009), conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Sumele prevăzute la art. 1 se transferă bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, pentru furnizorii de energie termică destinată populației.

Art. 3. — Calculul cuantumurilor sumelor se face în baza ordinelor și deciziilor privind tarifele și prețurile locale de referință emise de autoritățile de reglementare competente, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Art. 4. — Alocarea sumelor se va face cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 125/2007 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor înregistrate ca urmare a prestării serviciilor de interes economic general de către societățile care produc, transportă, distribuie și furnizează energie termică, conținută de Ordonanța Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

București, 6 mai 2009.
Nr. 79.

ANEXĂ

S U M E

calculate pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 483/2006, în valoare de 40.644.800 lei

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitatea de energie termică furnizată populației în trim. I 2009 (Gcal)	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației, conform A.N.R.S.C. (Gcal)	Compensare combustibil 2009 (conform A.N.R.S.C.)		Repartizare sume mai 2009 — lei —
					unitar lei/Gcal	— lei —	
1.	Alba	1-Alba Iulia	278	1.280	85,41	109.325	0
2.	Arad	2-Arad	136.417	272.151	51,23	13.942.296	873.000
		3-Chișineu-Criș	541	1.100	79,84	87.824	5.500
		4-Ineu	755	1.450	78,43	113.724	6.000
3.	Argeș	5-Pitești	156.256	324.577	83,97	27.254.731	1.342.000
		6-Bascov	1.895	3.978	83,98	334.072	6.000
		7-Mărăcineni	865	1.839	69,77	128.307	7.000
		8-Ștefănești	446	1.272	82,85	105.385	0
		9-Topoloveni	0	3.639	100,05	364.082	0

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitatea de energie termică furnizată populației în trim. I 2009 (Gcal)	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației, conform A.N.R.S.C. (Gcal)	Compensare combustibil 2009 (conform A.N.R.S.C.)		Repartizare sume mai 2009 — lei —
					unitar lei/Gcal	— lei —	
4.	Bacău	10-Bacău	74.715	234.366	72,79	17.059.501	248.000
		11-Onești	27.067	61.703	81,87	5.051.625	1.010.000
5.	Botoșani	12-Botoșani	45.789	92.000	79,23	7.289.160	472.000
6.	Bihor	13-Oradea	211.540	483.000	47,88	23.126.040	880.000
		14-Sînmartin	3.346	6.693	43,83	293.354	21.000
7.	Brașov	15-Brașov	92.167	233.125	54,00	12.588.750	300.000
		16-Făgăraș	13.940	31.500	82,47	2.597.805	115.000
8.	Brăila	17-Brăila	74.574	150.335	99,90	15.018.467	283.000
9.	Buzău	18-Buzău	74.456	149.537	101,31	15.149.593	1.385.000
		19-Râmnicu Sărat	2.133	3.900	98,98	386.022	17.000
10.	Caraș-Severin	20-Reșița	13.557	28.020	108,32	3.035.126	110.000
11.	Călărași	21-Călărași	2.784	4.836	85,97	415.751	32.000
		22-Lehliu-Gară	816	2.148	148,90	319.837	24.000
		23-Oltenița	17.107	28.371	88,84	2.520.480	130.000
12.	Cluj	24-Cluj-Napoca	162.412	389.500	96,75	37.684.125	1.565.000
13.	Constanța	25-Constanța	276.136	637.636	70,99	45.265.780	881.000
		26-Medgidia	15.221	30.500	85,23	2.599.515	162.000
		27-Eforie	1.288	2.600	136,02	353.652	10.000
		28-Mangalia	31.867	50.000	177,57	8.878.500	789.000
		29-Năvodari	27.331	54.707	59,27	3.242.484	169.000
14.	Dâmbovița	30-Târgoviște	26.736	67.000	97,21	6.513.070	0
15.	Dolj	31-Craiova	218.565	460.000	33,77	15.534.200	352.000
		32-Calafat	5.196	15.000	114,60	1.719.000	0
16.	Galați	33-Galați	233.405	447.109	59,61	26.652.167	1.174.000
17.	Giurgiu	34-Giurgiu	51.539	89.406	86,57	7.739.877	480.000
		35-Bolintin-Vale	1.685	3.956	81,47	322.295	14.000
18.	Gorj	36-Motru	28.306	55.045	19,00	1.045.855	41.000
19.	Harghita	37-Cristuru Secuiesc	2.056	4.400	61,52	270.688	4.000
		38-Gheorgheni	13.199	29.000	61,80	1.792.200	0
		39-Miercurea-Ciuc	31.230	70.000	101,29	7.090.300	277.000
		40-Odorheiu Secuiesc	10.068	28.244	93,53	2.641.661	19.000
20.	Hunedoara	41-Deva	37.627	110.000	37,04	4.074.400	114.000
		42-Brad	9.651	19.205	117,59	2.258.316	0
		43-Petrila	1.500	3.000	52,97	158.910	33.000
		44-Aninoasa	0	300	26,95	8.085	0
		45-Vulcan	14.500	21.200	27,86	590.632	67.000
		46-Petroșani	10.331	21.000	27,86	585.060	11.000
		47-Lupeni	13.066	21.500	29,10	625.650	43.000
		48-Criscior	469	785	117,59	92.308	13.000
21.	Ialomița	49-Fetești	925	2.300	152,60	350.980	11.000

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitatea de energie termică furnizată populației în trim. I 2009 (Gcal)	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației, conform A.N.R.S.C. (Gcal)	Compensare combustibil 2009 (conform A.N.R.S.C.)		Repartizare sume mai 2009 — lei —
					unitar lei/Gcal	— lei —	
22.	Iași	50-Iași	185.010	406.707	60,01	24.406.487	5.289.000
		51-Pășcani	20.110	41.693	90,65	3.779.470	603.000
23.	Ilfov	52-Chitila	335	3.672	58,11	213.380	5.000
24.	Maramureș	53-Baia Mare	2.634	5.000	86,66	433.300	37.000
25.	Mehedinți	54-Drobeta-Turnu Severin	117.000	209.000	27,16	5.676.440	555.000
26.	Mureș	55-Târgu Mureș	90.053	192.047	101,49	19.490.850	649.000
		56-Reghin	820	3.000	57,80	173.400	0
		57-Sighișoara	546	1.250	51,60	64.500	3.000
27.	Neamț	58-Piatra-Neamț	37.936	100.000	103,33	10.333.000	271.000
		59-Târgu Neamț	174	800	62,60	50.080	3.000
		60-Roman	0	1.000	75,84	75.840	0
28.	Olt	61-Balș	116	1.200	81,68	98.016	1.800
		62-Drăgănești-Olt	95	650	64,57	41.971	1.500
		63-Caracal	18.813	43.000	91,26	3.924.180	68.000
		64-Corabia	180	550	131,09	72.100	3.500
29.	Prahova	65-Ploiești	203.007	392.434	56,78	22.282.403	1.439.000
		66-Mizil	3.800	7.500	101,17	758.775	0
30.	Sălaj	67-Zalău	2.176	5.400	94,16	508.464	14.000
31.	Sibiu	68-Copșa Mică	235	480	39,36	18.893	2.000
		69-Sibiu	4.756	11.662	23,91	278.838	6.000
32.	Suceava	70-Suceava	86.420	210.000	64,65	13.576.500	314.000
		71-Rădăuți	20.801	58.000	68,01	3.944.580	191.000
		72-Siret	3.157	6.000	82,30	493.800	32.000
33.	Teleorman	73-Turnu Măgurele	18.296	36.000	78,57	2.828.520	504.000
		74-Alexandria	37.351	97.093	61,22	5.944.033	0
		75-Roșiori de Vede	8.727	20.000	84,51	1.690.200	47.000
34.	Timiș	76-Timișoara	368.252	735.235	71,87	52.841.339	3.732.000
		77-Lovrin	210	350	68,15	23.853	1.500
		78-Sânnicolau Mare	3.818	8.380	78,76	660.009	31.000
35.	Tulcea	79-Tulcea	65.125	109.850	94,91	10.425.864	637.000
		80-Măcin	668	1.220	68,40	83.448	4.000
36.	Vâlcea	81-Râmnicu Vâlcea	115.785	250.000	34,99	8.747.500	585.000
		82-Horezu	984	1.560	150,14	234.218	24.000
		83-Călimănești	2.605	5.680	5,61	31.865	0
		84-Băile Olănești	631	1.800	133,72	240.696	7.000
37.	Vaslui	85-Bârlad	656	2.200	80,25	176.550	6.000
		86-Huși	4.022	6.450	84,19	543.026	65.000
		87-Vaslui	8.098	22.203	127,65	2.834.213	0
		88-Negrești	120	500	89,45	44.725	4.000
38.	Vrancea	89-Focșani	68.837	146.697	70,24	10.303.997	432.000
39.	București	90-București	1.978.303	4.343.336	75,57	328.225.901	11.582.000
TOTAL:			5.656.415	12.243.812		861.956.191	40.644.800

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN**pentru modificarea art. 2 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Colegiului Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 299/2007**

În temeiul art. 7 alin. (4) și al art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite prezentul ordin.

Art. I. — Articolul 2 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Colegiului Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 299/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 1 octombrie 2007, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — La ședințele Colegiului participă:

a) președintele: ministrul administrației și internelor;

b) membrii: secretarii de stat; secretarul general; șeful Departamentului Schengen; directori generali și directori ai unor direcții generale sau direcții din aparatul central;

c) invitați permanent: directori generali și directori ai unor direcții generale sau direcții; inspectori generali ai inspectoratelor generale; președintele Corpului Național al Polițiștilor; președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

d) secretarul Colegiului: directorul Secretariatului general;

e) invitați: alte persoane cu funcții de conducere în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în funcție de problematica analizată.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,

Cristian Făiniși,

secretar de stat

București, 6 mai 2009.

Nr. 82.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 430310